

臺北市內湖區麗湖國民小學

113 學年度第 2 次校務會議會議紀錄

會議日期：114 年 1 月 10 日(星期五) 19 時 00 分

會議地點：本校 B1 視聽中心

主持人：蔡素惠校長

記錄：徐慧君

會議內容：

一、經統計出席人數，應到 177 人，實到 125 人，已超過開會法定人數 89 人，主席於 19:00 宣布開會。

二、宣讀上次會議決議事項之執行情形：

提案	案由	決議	執行情形	提案單位
提案 1	臺北市內湖區麗湖國民小學 113 學年度簡明行事曆，提請確認。	無異議通過	依據決議通過之 113 學年度簡明行事曆實施。	教務處
提案 2	修正本校學生服裝儀容委員會組織與運作要點，如修正草案附件，提請討論。	無異議通過	依據決議通過之本校學生服裝儀容委員會組織與運作要點實施。	學務處
提案 3	修正本校教師輔導與管教學生辦法，如修正草案附件，提請討論。	無異議通過	依據決議通過之本校教師輔導與管教學生辦法實施。	學務處
提案 4	修訂本校校園安全檢查規定，如草案附件，提請討論。	無異議通過	依據決議通過之本校校園安全檢查規定實施。	學務處
提案 5	修訂本校性別平等教育委員會設置要點，如草案附件，提請討論。	無異議通過	依據決議通過之本校校園安全檢查規定實施。	學務處
提案 6	修訂本校校園性別事件防治規定，如草案附件，提請討論。	無異議通過	依據決議通過之本校校園性別事件防治規定實施。	學務處

提案 7	修訂本校性別平等教育實施規定，如草案附件，提請討論。	無異議通過	依據決議通過之本校性別平等教育實施規定實施。	學務處
提案 8	本校校務會議實施要點增訂邀請學生列席校務會議案，提請討論。	無異議通過	依據決議通過之本校校務會議實施要點實施。	總務處
提案 9	增訂本校學生申訴評議委員會組織及運作要點，如草案附件，提請討論。	無異議通過	依據決議通過之本校學生申訴評議委員會組織及運作要點實施。	輔導室

三、主席致詞（略）

四、各處室業務報告（略）

五、提案討論

【案由一】提案單位-教務處：

臺北市內湖區麗湖國民小學 113 學年度簡明行事曆修正案，提請確認。

說明：

依據本校校務會議實施要點「…九、校務會議議決校務重大事項如下：（一）校務發展計畫…」行事曆為本校校務發展計畫之重要依據，因此擬提請校務會議審議通過後據以實施。

辦法：

1. 依據 113 年 12 月 18 日北市教國字第 1133119385 號函。
2. 依據 113 年 12 月 20 日體育發展委員會會議紀錄。

決議：已投 95 票同意，過半數，無異議通過。

【案由二】提案單位-總務處：

本校校務會議實施要點依據臺北市政府教育局 113 年 11 月 11 日北市教中字第 1133109310 號函頒修正「臺北市國民中小學校務會議實施要點」之規定增修第 1 點及第九點，提請討論。（詳如修正條文對照表及草案）

說明：

依據臺北市政府教育局 113 年 11 月 11 日北市教中字第 1133109310 號函辦理。

辦法：

1. 修訂本校校務會議實施要點第一點：

本要點依據臺北市政府教育局 113 年 11 月 11 日北市教中字第 1133109310 號函頒修正「臺北市國民中小學校務會議實施要點」之規定訂定之。

2. 修訂本校校務會議實施要點第九點:

校務會議議決校務重大事項如下:

- (一) 校務發展或校園規劃等重大事項。
- (二) 依法令或本於職權所定之各種重要章則。
- (三) 教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- (四) 其他依法令應經校務會議議決事項。

決議：已投 99 票同意，過半數，無異議通過。

六、散會 (19 時 50 分)。