

臺北市內湖區麗湖國民小學 113 學年度寒假課後照顧班實施計畫

一、依據：

(一)108 年 12 月 5 日兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法

(二)臺北市國民小學辦理課後照顧服務班補充規定

(三)臺北市政府「助妳好孕專案-全面擴大大學校課後照顧服務」

二、實施期程：114/1/21(二)~1/24(五)，共 4 天。(A 班為上午，B 班為下午，可兩班都報名)

三、實施對象：本校一至六年級學生，於寒假期間確實需要照顧並由家長提出申請之學生，皆採自願原則，不強迫參加。

四、實施方式：

(一)師資：依臺北市教育局規定之師資條件聘用相關專長師資擔任。

(二)課程：以協助家長課後照護學童為主，兼顧家庭作業指導、團康及兒童體能活動。但家庭作業指導不得超越學校教學進度之學科教學。

(三)人數：每班學生以十五人為原則，至多不超過二十五人。

(四)編班：寒假課後班視報名人數採班級混合編班方式實施，各班級學生數以 15 人為原則，最多 25 人，未滿 15 人不開班，開課與否都會另行通知。

五、預計開設課程(最後將以公告之課表為主)：

時間	班別	星期二	星期三	星期四	星期五
08:00~08:30	A	早安 報到	早安 報到	早安 報到	早安 報到
08:40~09:20		奇幻魔術	數學思考	奇幻魔術	數學思考
09:30~10:10		奇幻魔術	數學思考	奇幻魔術	數學思考
10:30~11:10		電影賞析	造型氣球	電影賞析	造型氣球
11:20~12:00		電影賞析	造型氣球	電影賞析	造型氣球
12:00~13:30	B	午餐	午餐	午餐	午餐
		午休	午休	午休	午休
13:30~14:10		藝術創作	科學繪本	數學遊戲	童話賞析
14:20~15:00		藝術創作	科學繪本	數學遊戲	童話賞析
15:10~15:50		體能活動	體能活動	體能活動	體能活動

六、報名方式：

(一)報名時間:12/23(一)00:00 至 12/29(日)18:00 截止。

(二)一律採網路報名，報名網址：

<https://ecampus.com.tw/Index/AnnShow/79> 或掃描 Qrcode 報名，

不受理現場或電話報名，也可至「學校網站首頁-資訊公開處-課後學習報名暨繳費系統」處報名。

請家長務必留意報名及繳費日期，如未於期限內繳費將取消錄取資格(以銀行入帳時間為準)。

(三)帳號及密碼皆為學生身分證字號 10 碼，英文字母請大寫。

(四)B 班要訂購午餐者，請記得加購。

(五)受補助對象學生(請參照七、收費第五點說明)仍要上系統報名，只需繳交午餐費及材料費。



七、收費：

(一) 依臺北市政府教育局規定之收費標準計算，採整個寒假計費。

參加者須全期一次繳清費用。

(二) 收費時間：114年1月2日(四)至114年1月9日(四)止。(依公告為主)

未於時間內繳費將取消錄取資格(以銀行入帳時間為準)。

(三) 寒假課後班各項費用明細說明如下：

必要收費				
日期/班別	A 班		B 班	
	08:00-12:00		12:00-16:00	
1/21(二)~1/24(五)	學費	760	學費	760
1/21(二)~1/24(五)	材料費	310	材料費	310
額外加購費用				
日期/班別	B 班午餐費			
1/21(二)~1/24(五)	400			

備註：

1. 午餐為選購項目，可於系統上選填，午餐可選葷、素。

2. 本表金額提供參考，實際金額依照系統計算為主。

(四) 具下列身分之學生參加課後照顧其學費免費，但午餐費、材料費仍需自付，

線上報名完畢後請將相關佐證文件於114年1月9日(四)前繳交至教務處教學組核備。

1. 低收入戶。

2. 中低收入戶。

3. 原住民身分。

4. 情況特殊學生。

5. 家庭突遭變故。

6. 家戶所得低於新臺幣 30 萬以下且家戶年利息收入低於 2 萬元以下者。

7. 身心障礙身分(含經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導會審查通過，領有鑑定證明之特教學生)。

八、退費：課後照顧班退費標準依「臺北市國民小學辦理課後照顧班補充規定」辦理。

(一)退費標準：

1. 學生於開課日前 114/1/21(二)申請退費者，由學校扣除必要之行政作業費用(總額 10%，不含餐費)後，退還所繳費用之全部。

2. 學生於開課日起至未逾開課總時(節)數三分之一 114/1/22(三)，申請退費者，退還所繳總費用之三分之二。

3. 學生於開課日起超過開課總時(節)數三分之一、未達三分之二 114/1/23(四)而申請退費者，退還所繳總費用之三分之一。

4. 學生申請退費時已超過開課總時(節)數之三分之二者，不予退費。

5. 學生因法定傳染病或其他因素原班級停課時，退還未上課之費用。

6. 學校因故未能開班者，應全額退還費用。

(二)退費方式：

申請退費時請至教務處填寫退費申請書並繳交存摺影本。退費日期計算以填寫申請書當天日期為計算標準(當天所屬課後班開始前)，正式退費日期須待承辦單位核對並完成核章後始能退款。

九、開班公告：

(一)編班名單及上課地點將於 **113 年 1 月 20 日(一)**前公告於「本校網站-重大消息」，請家長務必上網查閱。

(二)請家長自行提醒學生於指定地點上課，如有找不到教室可至教務處詢問。

十、其他注意事項：

(一)為維護教學品質、上課學生權益與人身安全，請遵守教室秩序、不影響其他學生及校內教師，如有違反以上狀況，經任課教師勸導糾正無效、通知教務處協助後未改善，將告知家長帶回。

(二)**若有事請假請務必告知或致電教務處教學組 26343888#112。**

(三)因寒暑假校內合作廠商不供餐，因此請託薩爾溫協助處理午餐事宜，家長也可替自行學生準備午餐，學校提供蒸飯箱可使用。

(四)請家長務必注意學童上下學時間，於放學後準時接送學童，以免有安全顧慮。

十一、本計畫陳校長核准後實施，修正時亦同。