

## 臺北市內湖區麗湖國民小學 113 年度暑期課後照顧班實施計畫

### 一、依據：

(一)108 年 12 月 5 日兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法。

(二)臺北市國民小學辦理課後照顧服務班補充規定。

(三)臺北市政府「助妳好孕專案-全面擴大學校課後照顧服務」。

二、實施期程：113/07/04(四)~113/07/31(三)，每週一到五 8:00~16:00，共 20 天。

三、實施對象：本校一至五年級學生，於暑假期間確實需要照顧並由家長提出申請之學生，皆採自願原則，不強迫參加。

### 四、實施方式：

(一)師資：依臺北市教育局規定之師資條件聘用相關專長師資擔任。

(二)地點：因本校校舍 113 學年度暑假遇大型工程，為維護學生安全，本次暑期課後照顧班上課地點改至成德國小(臺北市南港區東新街 65 號)。

(三)課程：以協助家長課後照護學童為主，兼顧家庭作業指導、團康及兒童體能活動。惟家庭作業指導不得超越學校教學進度之學科教學。

(四)人數：每班學生以十五人為原則。本次開班**名額至多四十人**，系統額滿後**不再超收**。

(五)編班：暑期班視報名人數採班級混合編班方式實施。

### 五、開設課程(各班課程時間會有調整)：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:00~08:30	早安 報到				
08:40~09:20	溫馨閱讀	溫馨閱讀	溫馨閱讀	溫馨閱讀	溫馨閱讀
09:30~10:10	溫馨閱讀	溫馨閱讀	溫馨閱讀	溫馨閱讀	溫馨閱讀
10:30~11:10	電影賞析	電影賞析	電影賞析	電影賞析	電影賞析
11:20~12:00	電影賞析	電影賞析	電影賞析	電影賞析	電影賞析
12:00~12:10	午餐(此次開班不供餐， <b>午餐請自備</b> )				
12:40~13:20	午休				
13:30~14:10	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習
14:20~15:00	體能活動	體能活動	體能活動	體能活動	體能活動
15:10~15:50	體能活動	體能活動	體能活動	體能活動	體能活動

★溫馨閱讀：閱讀書籍請自備，或攜帶其他教材進行自主學習。

★不可攜帶電子設備或其他電子產品。

★此次開班不供餐，午餐請自備。

### 六、報名方式：

(一)**報名時間：5/31(五)00:00~6/7(五)20:00 截止。**

(二)一律採網路報名，報名網址：<https://ecampus.com.tw/Index/AnnShow/79> 或掃描 Qrcode 報名，不受理現場或電話報名，也可至「學校網站首頁-重大消息-113 年度暑期課後班報名」報名。請家長務必留意報名及繳費日期，如未於期限內繳費將取消錄取資格(以銀行入帳時間為準)。若報名後決定取消者，請務必於繳費截止期限內主動來電告知，未主動告知取消者，將影響其他學生報名權益。



(三)帳號及密碼皆為學生身分證字號 10 碼，英文字母請大寫。

(四)受補助對象學生(請參照七、收費第九點說明)仍要上系統報名。**因程式設計關係，系統仍會**

**顯示學費，最終繳費金額以親子繳費平台或紙本繳費單為主。**

七、收費：

- (一) 依臺北市教育局規定之收費標準計算，採完整暑期課程計費，參加者須全期一次繳清費用。
- (二) 每生收學費 **7,610 元**，若人數不足，依報名人數調整收費。
- (三) 收費時間：113 年 6 月 14 日(五)至 113 年 6 月 21 日(五)止。(依公告為主)
- (四) **未於時間內繳費將取消錄取資格(以銀行入帳時間為準)。若報名後決定取消者，請務必於繳費截止期限內主動來電告知，未主動告知取消者，將影響其他學生報名權益。**
- (五) **請假不會退還學費費用**，請特別留意。
- (六) 具下列身分之學生參加課後照顧其學費免費，線上報名完畢後請將相關佐證文件於 **113 年 6 月 7 日(五)**前繳交至教務處教學組核備。
  1. 低收入戶。
  2. 中低收入戶。
  3. 原住民身分。
  4. 情況特殊學生。
  5. 家庭突遭變故。
  6. 家戶所得低於新臺幣 30 萬以下且家戶年利息收入低於 2 萬元以下者。
  7. 身心障礙身分(含經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導會審查通過，領有鑑定證明之特教學生)。

八、退費：課後照顧班退費標準依「臺北市國民小學辦理課後照顧班補充規定」辦理。

(一)退費標準：

1. 學生於開課日前(**113 年 7 月 4 日**)申請退費者，由學校扣除必要之行政作業費用(總額 10%，不含餐費)後，退還所繳費用之全部。
2. 學生於開課日起至未逾開課總時(節)數三分之一(**113 年 7 月 11 日**)，申請退費者，退還所繳總費用之三分之二。
3. 學生於開課日起超過開課總時(節)數三分之一、未達三分之二(**113 年 7 月 17 日**)而申請退費者，退還所繳總費用之三分之一。
4. 學生申請退費時已超過開課總時(節)數之三分之二者，不予退費。
5. 學生因法定傳染病或其他因素原班級停課時，退還未上課之費用。
6. 學校因故未能開班者，應全額退還費用。

(二)退費方式：

申請退費時請至教務處填寫退費申請書並繳交存摺影本。退費日期計算以填寫申請書當天日期為計算標準(**當天所屬課後班開始前**)，正式退費日期須待承辦單位核對並完成核章後始能退款。

九、開班公告：

- (一)編班名單及上課地點將於 113 年 7 月 1 日(一)前公告於「**本校網站-重大消息**」，請家長務必上網查閱。
- (二)請家長提醒學生於指定地點上課。如有找不到教室，可洽詢行政助理陳老師。

十、其他注意事項：

- (一)為維護教學品質、上課學生權益與人身安全，請遵守教室秩序、不影響其他學生及校內教師，如有違反以上狀況，經任課教師勸導糾正無效、通知教務處協助後未改善，將告知家長帶回。
- (二)若有事請假請**務必告知**或致電行政助理陳老師。
- (三)請家長務必注意學童上下學時間，於放學後準時接送學童，以免有安全顧慮。
- (四)此次開班不供餐，**午餐請自備**。
- (五)**請家長務必準時繳費(依照銀行入帳時間為主)，未於時間內繳費視同放棄，將不進行加選！**
- (六)若報名後決定取消者，請務必於繳費截止日期內主動來電告知，未主動告知取消者，將影響其他學生報名權益。

十一、本計畫陳校長核准後實施，修正時亦同。